

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DOPOSCUOLA OPPLÀ**

### **LIBANO - SEDICO**

#### **PREMESSA**

---

Il servizio di doposcuola è nato al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie aventi i figli iscritti presso la Scuola Primaria di Libano. Il servizio nasce dopo l'incontro del 16 aprile 2018 in cui è stato presentato il progetto alle famiglie interessate e che, attraverso una preiscrizione, hanno confermato l'intenzione di avvalersi della Cooperativa sociale Società Nuova come ente gestore del servizio per l'a.s. 2018/2019. Il progetto è stato letto e approvato dal Comune di Sedico, che ha concesso il patrocinio, e si avvale della collaborazione dell'IC Sedico- Sospirolo.

Il doposcuola Opplà si pone come finalità principale quella del benessere del bambino in uno spazio extrascolastico pomeridiano che si caratterizza nell'offerta di un aiuto qualificato per l'esecuzione dei compiti assegnati a scuola e la condivisione di momenti di socializzazione, creatività e gioco.

#### **OBIETTIVI**

---

Società Nuova SCS si pone nella gestione del doposcuola i seguenti obiettivi:

- Assistere il bambino durante lo svolgimento dei compiti assegnati responsabilizzandolo rispetto all'impegno scolastico
- Migliorare progressivamente l'autonomia personale attraverso la capacità di organizzare al meglio il proprio tempo
- Promuovere la capacità di socializzazione e la fiducia in se stessi per una migliore integrazione nella comunità scolastica
- Favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando il livello di autostima
- Incoraggiare la creatività e la pro positività
- Imparare a negoziare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio, di gioco e di attività
- Costruire un rapporto di fiducia e di alleanza con l'Istituzione scolastica e con le famiglie
- Promuovere la conoscenza diretta del territorio di appartenenza stimolando il gioco all'esterno.

## DESTINATARI

---

Il servizio di doposcuola è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola primaria di Libano e potrà essere attivato qualora il numero minimo di aderenti raggiungerà i dieci bambini compresenti. Nel caso in cui, in corso d'anno, il numero di iscritti diminuisca, l'ente gestore potrà decidere di sospendere l'erogazione del servizio di doposcuola nelle giornate in cui non verrà raggiunto il numero richiesto.

## IMPEGNO PEDAGOGICO

---

La linea educativa che la Cooperativa Società Nuova intende portare avanti nella gestione dello spazio-doposcuola è incentrata sull'importanza del riconoscersi parte di una collettività in cui ogni bambino senta di avere un ruolo diretto nell'ideazione delle attività svolte, di poter essere risolutore dei problemi che sorgono all'interno del gruppo, propositore e artefice di nuove iniziative.

In quest'ottica è garantita un'ampia libertà di scelta rispetto alle attività da svolgere e di quanto tempo dedicare loro, all'interno di una gamma di opzioni predisposte.

Sarà cura degli educatori allestire un ambiente interno preparato, le cui caratteristiche siano bellezza, armonia e pulizia.

In parallelo a ciò riteniamo basilare garantire l'opportunità di agire direttamente sull'ambiente esterno, soprattutto pensando alla ricchezza offerta dal nostro contesto rurale che si presta naturalmente a esperienze sensoriali che riteniamo fondamentali per il bambino.

Per aumentare l'efficacia del progetto pedagogico diventa fondamentale un continuo dialogo con la famiglia teso a rafforzare una genitorialità fiduciosa; si ritiene, altresì, indispensabile un proficuo confronto con il corpo insegnante in modo da offrire al bambino una visione coerente nei differenti spazi educativi.

## SEDE

---

Il servizio sarà svolto presso i locali appositamente adibiti all'interno del Palazzo De Bertoldi. Gli spazi esterni della struttura ed i dintorni verranno usufruiti il più possibile.

## CALENDARIO E ORARI

---

Il doposcuola sarà attivo seguendo il calendario scolastico: il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, con orario dalle 12.55 alle 18.00.

L'orario di entrata/uscita è previsto:

- dalle 14.00 alle 14.30

- dalle 17.00 alle 18.00.

Eventuali ulteriori entrate/uscite dovranno essere concordate direttamente con gli educatori.

Durante le entrate/uscite è richiesto ai genitori di interfacciarsi direttamente con l'educatore presente.

## ISCRIZIONI

---

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola dovranno compilare la domanda di iscrizione e restituirla o via mail all'indirizzo [oppladoposcuola@societanuova.eu](mailto:oppladoposcuola@societanuova.eu) oppure a mano presso la sede della cooperativa Società Nuova, in via Lungardo 77, Belluno, entro venerdì 7 settembre.

Le giornate di iscrizioni potranno essere modificate mensilmente, confermando o modificando le giornate di frequenza del/i proprio/i figlio/i, al fine di permettere all'équipe di Opplà un'adeguata organizzazione del servizio. La modifica dell'iscrizione dovrà essere inviata alla mail [oppladoposcuola@societanuova.eu](mailto:oppladoposcuola@societanuova.eu) entro il 20 del mese precedente.

Saranno accolte ulteriori domande durante l'anno scolastico tenendo conto che il numero di bambini complessivi quotidianamente dovrà essere al massimo di 30.

Nel caso di impossibilità di accogliere tutte le domande pervenute, verrà data precedenza a:

- famiglie che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti;
- data di consegna della domanda.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del/i responsabile/i del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista la quota per il servizio.

## TARIFFE

---

Nella prima metà del mese successivo a quello di riferimento, verrà consegnata la fattura con l'importo dovuto. Il pagamento si baserà sull'iscrizione fatta, con la possibilità di modifica mensile. Non verranno addebitati i pasti nel caso in cui ci sia stata un'assenza comunicata entro le ore 8.30 del giorno stesso.

Le tariffe quotidiane sono le seguenti:

- 6,00 € con orario dalle 14.15 alle 18.00, comprensiva di merenda
- 4,00 € con orario dalle 12.55 alle 14.30

- 7,50 € con orario dalle 12.55 alle 18.00, comprensiva di merenda

Il pasto ha un costo ulteriore di 5,00 €. Esso, in caso di assenza, non verrà addebitato in caso di avviso al numero telefonico 331 6339329 entro le ore 8.30 del giorno stesso.

Nel caso di iscrizione e compresenza di fratelli o sorelle è prevista una riduzione del 10% per il secondo fratello.

L'assicurazione è inclusa nella quota di iscrizione.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario intestato a:

SOCIETÀ NUOVA Società Cooperativa Sociale, via Lungardo 77, 32100 Belluno (BL)

IBAN: IT 43 O 08904 11900 011000012588

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELLE PREALPI

Via Vittorio Veneto – 32100 Belluno (BL)

Causale: OPPLÀ LIBANO <nome e cognome del bambino> numero fattura

Il saldo della quota dovrà essere effettuato entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, si procederà alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 10 giorni dal sollecito. Se ci sarà un'ulteriore inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed i posti saranno considerati liberi.

### RINUNCIA

---

Qualora i genitori decidessero di ritirare il proprio figlio dal doposcuola o modificare le giornate di frequenza, dovranno darne comunicazione scritta all'ente gestore entro il 20 del mese precedente. Nel caso di mancato preavviso la famiglia sarà tenuta a versare la quota mensile come da iscrizione.

### NORME DI COMPORTAMENTO

---

Il bambino che partecipa al doposcuola è invitato ad osservare un comportamento rispettoso nei confronti, degli altri bambini, del personale e delle attrezzature utilizzate, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere sospeso dal doposcuola o modificata la sua frequenza, previo colloquio con i genitori.

In particolare non sono ammessi:

- comportamenti aggressivi, verbali e non, rivolti a compagni, personale e volontari.
- pratiche che potrebbero causare danni ad attrezzature e immobili.
- oggetti o giochi portati dal bambino che possono essere pericolosi per sé stesso o per gli altri.

Qualora venga arrecato danno ad attrezzature o alla sede del doposcuola a causa di un comportamento scorretto di un bambino derivante da una non osservanza delle regole precedentemente condivise, il risarcimento sarà a carico della famiglia.

L'ente gestore declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o deterioramento di oggetti personali di valore. I genitori sono comunque invitati a non far portare al doposcuola oggetti tecnologici senza averne discusso precedentemente con i collaboratori dell'ente gestore.

Durante l'orario di servizio i genitori sono pregati di non interferire con lo svolgimento, al di là del breve scambio giornaliero. Gli educatori sono disponibili a colloquio privato nel caso di richiesta o di problematiche.

I collaboratori sono reperibili telefonicamente, al numero 331 6339329 dal lunedì al venerdì dalle 7.40 alle 8.30 (solo tramite sms per comunicazione sulle assenze) e dalle 12.30 alle 18.30 per qualsiasi altra comunicazione.

## SERVIZIO MENSA

---

Il servizio mensa è gestito tramite servizio catering. Il pasto si compone di primo, secondo o piatto unico, contorno di verdura, pane e merenda. Copia del menù settimanale sarà esposta presso la sede. Nei limiti della norma e della disponibilità si terrà conto di eventuali particolarità alimentari e intolleranze; è richiesta certificazione medica riguardo quest'ultimo punto.

## CRITERI ORGANIZZATIVI

---

L'ente erogatore del servizio non potrà essere considerato responsabile del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola. Il servizio ha tra i suoi obiettivi lo svolgimento dei compiti scolastici; qualora non ne sia possibile il completamento, si agirà in modo tale da permettere al bambino di avere le informazioni necessarie per poter terminare i compiti stessi in autonomia.

È richiesto un abbigliamento comodo e adatto alla situazione meteorologica. Per poter permettere una maggior libertà di gioco chiediamo di portare uno zainetto o una busta, che resterà settimanalmente in sede, con all'interno: cambio completo degli indumenti, calzini antiscivolo, ciabatte, scarponcini o stivali e giacca adatta alla stagione. È ben accetto lo spazzolino da denti. Chiediamo di contrassegnare il tutto in modo da renderlo riconoscibile ai bambini e agli educatori.

Potrebbe venire richiesto, durante l'anno, del materiale per attività: trattasi, per lo più di materiale di recupero o di riciclo (bottiglie di plastica, rotoli di carta igienica, vecchie stoffe, ...).

### CONTATTI

---

L'educatore di riferimento è disponibile al numero di telefono 331 6339329 e alla mail [oppladoposcuola@societanuova.eu](mailto:oppladoposcuola@societanuova.eu).

La responsabile del servizio doposcuola è disponibile al numero di telefono 348 7938757 o presso la sede di Società Nuova al numero 043733889.

Belluno, settembre 2018

L'équipe del Doposcuola OPPLÀ

## INFORMATIVA AI SENSI

**del D.Lgs 196/03 e del GDPR 2016/679 Regolamento Europeo** in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. 196/03 e il GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le normative indicate tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale del Servizio Opplà, gestito dalla scrivente Cooperativa è tenuto ad attenersi.

Ai sensi delle predette leggi Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - gestire l'inserimento del bambino nella nostra struttura e valutarne l'andamento;
  - organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne);
  - rintracciare un familiare in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail);
  - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione dei prospetti mensili delle Rette e delle relative fatture)

- Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
- Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo personale che lo accompagnerà nel suo percorso presso il servizio Opplà. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. In ogni caso l'ambito di



diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

- In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti il Servizio Opplà purché non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario del servizio, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva il Servizio da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Per esercitare i diritti previsti dal **Del D.Lgs 196/03** e dal **GDPR 2016/679 Regolamento Europeo** in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali potrà rivolgersi a:

**Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante e Presidente di Società Nuova SCS il Sig. Federico Bristot**

**La Responsabile del trattamento dei dati per il Servizio Opplà è la Dott.ssa Francesca Carlin**

**L'incaricata al trattamento dei dati è la Dott.ssa Sara Reolon**